

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.6

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן מספר טופס: ט.7.2.6.2

נושא	בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ 520031931 - שירותי ניקיון, תחזוקה והשתתפות בעלויות במתקנים המשותפים, בבניין בית הצבי בירושלים
------	---

יחידה מזמינה		משרד/יחידה	
רכש נכסים ולוגיסטיקה		בריאות	
תאריך	פרוטוקול ועדת מכרזים - מס' בקשה	פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	
27.12.23	21261	ש 159-23	

רשמה	רוזאן ברהום
------	-------------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים ואת המסמכים המצ"ב:

☐ מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: (29)3 – ספק יחיד.

רקע:

1. חברת בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ (מחלקת אחזקת מבנים), מהווה את חברת הניהול במבנה בו שוכנים משרדי ממשלה שונים, המקבלים ממנה שירותי ניהול ותחזוקה.
2. חטיבת המרכזיים הרפואיים הממשלתיים, שוכנת בבניין בית הצבי בירושלים בקומה 4, המנוהל על ידי בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ.
3. ביום 21/12/2022, אישרה ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם חב' הניהול לתקופה שמיום 1/1/2023 ועד ליום 31/12/2023 בהיקף של 958,023 ₪ כולל מע"מ.
4. היחידה המקצועית מציינת כי עליית המחירים נובעת בשל עליית המחירים שחלה במשק בתקופה האחרונה.
5. ועדת המכרזים מציינת כי מסכום ההתקשרות הופחת סך של 10,800 ₪ בגין סיבסוד ארוחות שלא נדרש עוד, וכן סך של 160,000 ₪ עבור אומדן לשינויים בינוי ותוספות.
6. ועדת המכרזים מציינת כי בוצע הליך פרסום בהתאם לתקנה 3א. (א) לתקנות חובת המכרזים. מספר פרסום-4000580302. המועד האחרון לקבלת השגות נקבע עד ליום 4/1/2024. לאור לוחות הזמנים, ממליצה ועדת המכרזים לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות בכפוף לאי קבלת השגות.

החלטה:

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.2
מספר טופס: ט. 7.2.2.8

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

7. בהסתמך על מכתבו של מר יהודה גרידי, מאשרת הוועדה מאשרת ועדת הפטור המשרדית, את ההתקשרות עם חברת בזק החברה הישראלית לתקשורת בע"מ, לצורך קבלת שירותי ניקיון ותחזוקה והשתתפות בעלויות במתקנים המשותפים בבניין בית הצבי בירושלים.

8. אישור זה מותנה באי קבלת השגות לפרסום כוונת התקשרות.

9. בשל עניין אישי, ובהתאם לתקנה 10א. (ה) לתח"ם, חתומה על החלטה זו, המשנה ליועצת המשפטית, עו"ד טליה אגמון.

היקף ההתקשרות: 880,041.24 ₪ כולל מע"מ, כמפורט להלן:

מהות השירות	סה"כ עלות שנתי	אחוז השתתפות משרד הבריאות	סה"כ חלקו לתשלום משרד הבריאות שנתי	הערות
שירותי שמירה חניון הצבי	172,800 ₪	1/8	21,600 ₪	ע"ב אומדן - בהתאם לשעות שמירה בפועל
שירותי אחזקה קומה 4	35,400 ₪	100%	35,400 ₪	
שירותי ניקיון קומה 4	280,104 ₪	100%	280,104 ₪	
שימוש בשטחים משותפים	1,257,540 ₪	1/8	157,193 ₪	
ניקיון שטחים משותפים	175,000 ₪	1/8	21,875 ₪	ע"ב אומדן - בהתאם לפעילות בפועל
מדריך חדר כושר	108,000 ₪	1/8	13,500 ₪	ע"ב אומדן - בהתאם לפעילות בפועל
צריכת מים	180,000 ₪	1/8	22,500 ₪	ע"ב אומדן - בהתאם לצריכה בפועל כולל שטח משותף
צריכת חשמל קומה 4	80,000 ₪	100%	80,000 ₪	ע"ב אומדן - בהתאם לצריכה בפועל כולל שטח משותף
סה"כ לא כולל מע"מ			632,172 ₪	
		בצ"מ + עלייה בצריכה ועלויות חשמל ומים	120,000 ₪	עבור שינויים בהיקפי הצריכה
סה"כ כולל מע"מ			880,041.24 ₪	

תקופת ההתקשרות: 1/1/2024 - 31/12/2024 ההתקשרות מאושרת בכפוף לקיום תקציב.

תקנה תקציבית: 24.02.05.01 מרכז קרבות: 24.00.02.05

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	המשנה ליועצת המשפטית	חשב המשרד
	מר משה בר סימן טוב	עו"ד טליה אגמון	רו"ח חסן אסמעיל